

**วาระการประชุม**

**คณะกรรมการงานโภชนาการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป**

**ครั้งที่ 1/256๖**

**วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พุทธศักราช 256๖ ณ ห้องงานโภชนาการ เวลา ๑๐.00 น.**

**งานโภชนาการโรงเรียน**

 **กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนเพชรพิทยาคม**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์**



**กิจการ บท./ภก.01/256๖**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการงานโภชนาการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเพชรพิทยาคม**

**วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พุทธศักราช 256๖ ณ ห้องงานโภชนาการ เวลา ๑๐.00 น.**

**----------------------------------------------**

**ระเบียบวารที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

1. ขอบคุณการศึกษาดูงาน
2. การประเมินคุณภาพอาหาร
3. กลยุทธ์ร้านค้าการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
4. การปรับปรุงชนิดของอาหารและเครื่องดื่ม

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

 **ด้านการบริหารจัดการ**

 **P-Plan**

1. การเสนอโครงการดูงานปี พ.ศ.2566
2. การเสนอโครงการอบรมผู้สัมผัสอาหาร
3. การขออนุมัติจัดกิจกรรมอบรมผู้สัมผัสอาหาร จากกรมอนามัย พิษณุโลก (ออนไลน์)

 **D-Do**

1. จัดซื้อเครื่องทำ น้ำเย็น น้ำร้อน น้ำปกติให้ห้องพักครู และอุปกรณ์อื่น ๆ
2. สรุปการประเมินคุณภาพอาหาร
3. ย้ายอุปกรณ์ออกจากห้องยาเสพติดทั้งหมด

 **C-Check**

1. คอยตรวจสอบคุณภาพอาหารหลังจากประเมินคุณภาพอาหาร
2. การจัดทำรางน้ำใหม่ เตรียมย้ายร้านค้าเบ็ดเตล็ด

**A-Act**

1. สรุปการประเมินคุณภาพอาหาร
2. จัดร่างระเบียบโรงเรียนใหม่ เสนอผู้บริหาร
3. ปรับปรุงสัญญาจ้างแม่บ้าน
4. ปรับปรุงสัญญาจ้างผู้ประกอบการ
5. ตรวจสอบใบสมัครเพื่อสรุปงาน

**ด้านการจัดการเชิงรุก**

การบริหารจัดการควบคุมคุณภาพอาหารตาม หลักเกณฑ์การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในสถานศึกษา พ.ศ. 2561 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ด้วยนักเรียนชมรมคุ้มครองผู้บริโภคและอย.น้อย

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

1. การทำสถานที่ล้างภาชนะใหม่

แจ้งระเบียบให้ผู้ประกอบการทราบ ระเบียบโรงเรียนเพชรพิทยาคม ว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่โรงอาหารเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

1. การจัดตั้งชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค/อย.น้อย สมาชิกรับได้ 30 คน ครูที่ปรึกษา นายมิตรสัน

ด้วงธรรมและ นางอัจจิมา สถาพรผล

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**บัญชีลงชื่อการประชุมคณะกรรมการงานโภชนาการ**

**กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเพชรพิทยาคม**

**วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พุทธศักราช 256๖ ณ ห้องงานโภชนาการ เวลา ๑๐.00 น.**

**----------------------------------------------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ลงชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นางอัจจิมา สถาพรผล |  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2 | นายมิตรสัน ด้วงธรรม |  | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3 | นางอมรรัตน์ สิทธิ์ |  | กรรมการ |
| 4 | นางสาธินี เกตแค |  | กรรมการ |
| 5 | นางสาวเพ็ญนภา จันทร์มูล |  | กรรมการและเลขานุการ |
| 6 | นางกาญจนา บัวบาง |  | ตัวแทนผู้ประกอบการ |
| 7 | นางอุษณีย์ วงศ์สุวรรณ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**สรุป**

 ผู้ร่วมประชุม ..................คน

 ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม.................คน ได้แก่

 ...................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ......................................................................

(นางสาวเพ็ญนภา จันทร์มูล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้จดบันทึกการประชุม